1. DATOS DEL SUPERVISOR

Fecha	Octubre 2026
Nombre	Yimi Alexander Contreras Herrera
Dependencia	Extensión y Mercadeo
Cargo	P.U Relaciones Interinstitucionales
Periodo al que corresponde el informe	Septiembre 2026
Informe N°.	1

2. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Numero de contrato	CD-62-2026
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS
Objeto del contrato	"Prestar servicios de formación para la realización de capacitaciones en el programa de atención prehospitalario (primer respondiente y asesoría en zonas cardio-protegidas) de conformidad con el convenio n°. env-13-09-1709-25 firmado entre la secretaria de salud del municipio de Envigado y el cefit."
Contratista	LUISA FERNANDA MEJIA TAMAYO
Fecha del contrato	21 de septiembre de 2026
NIT del contratista	1.037.672.083
Valor	$11.310.780
Garantías	N/A
Fecha de inicio	21 de septiembre de 2026
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Terminación anticipada	N/A

3. BALANCE ADMINISTRATIVO Y TECNICO DEL CONTRATO

Descripción de actividades desarrolladas en el periodo

Obligaciones contractuales	Obligaciones cumplidas												Evidencia
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Realizar capacitaciones en primer respondiente y emitir la respectiva certificación.		X	X	X	X	X	X	X	X				Durante el mes de septiembre en cuanto a las capacitaciones de primer respondiente, se atendieron 6 instituciones, con un total de 579 personas capacitadas entre ambos contratistas durante el corte del mes. Se debe tener presente que la funcionaria laboró durante el período comprendido entre el 1 y el 13 de septiembre, fecha en la cual se contaba con un total de 262 personas capacitadas, Como evidencia se encuentra en la carpeta de capacitaciones del mes de septiembre 2026.

												Anexa Evidencias one drive compartida.
2. Visitas de asesoría y asistencia técnica, inspección y vigilancia de las zonas cardio protegidas dentro del municipio. Se debe de contactar y planificar agendas con las instituciones a capacitar y/o visitar, informándolas previamente para coordinar adecuadamente la visita.		X	X	X		X	X					Durante el mes de septiembre la contratista, no se realizó, visitas de asesoría y asistencia técnica ni actividades de inspección, vigilancia a las Zonas Cardioprotegidas del municipio.
3. Realizar apoyo a los eventos de la administración municipal y demás actividades de la secretaria de salud que se requiera, para el caso de eventos privados apoyar la revisión de los recursos (ambulancia, PAS-M y equipos de intervención) designados por el comité de eventos.			X	X	X	X	X	X	X			La contratista realizó verificación del siguiente evento: En el periodo del 21 al 30 de septiembre del 2026, se verificaron por mi persona los siguientes eventos: ▪ Evento: Festival de la Familia. ▪ Fecha: 27 de septiembre del 2026. ▪ Hora de verificación: Según la programación establecida, la actividad estaba prevista para realizar verificación a las 8:00 a. m. Sin embargo, al realizar la verificación inicial en el sitio, se informó que el evento daría inicio a las 10:00 a. m. y que el personal arribaría a las 9:30 a. m. Se emitió un primer reporte de novedades a las 9:45 a. m. y se culminó la verificación total del evento a las 12:00 del mediodía. verificación inicial para las 12:00 p.m. Sin embargo, al arribar al lugar, la administración/organización del sitio informó que el evento fue reprogramado para iniciar a las 2:00 p.m. Debido a esta novedad, el proceso de verificación finalizó a las 3:30 p.m. ▪ Lugar: Parque Acuático Los Colores. ▪ Empresa a la cual se verifica: EMI FALCK. ▪ Servicios que se verifican: 1 TAB con placas HAO 285. ▪ Personal con el que se cuenta: Conductor, APH.

												▪ Evidencia del personal: O APH: Cesar Lobo con cédula 1214729955 y registro 20060892056. O Conductor: Omar de Jesús Zuleta Gallego con cédula: 98522456. • Hallazgos encontrados: Ninguna afectación o novedad relevante. Anexa Evidencias one drive compartida.
4. Presentar informes mensuales, detallando los compromisos cumplidos, registro fotográfico, actas y cualquier evidencia requerida según el caso.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				Se realiza el informe gerencial y el informe de gestión correspondientes al mes de septiembre 2026. Anexa Evidencias one drive compartida.
5. Atender y participar en reuniones y capacitaciones programadas por la secretaria de salud.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				La contratista asistió, el día 30 de septiembre de 2026, se realizó acompañamiento a la Dirección de Gestión de Servicios en Salud de la Secretaría de Salud, durante la jornada de entrega de lentes y monturas, llevada a cabo en el auditorio del Centro Administrativo Municipal (CAM), en el horario de 15:00 a 17:00 horas. Anexa Evidencias one drive compartida.
6. Velar por el buen uso y conservación de los bienes y elementos entregados por la secretaria de salud, asegurando que se utilicen exclusivamente para los fines estipulados en el contrato, al igual que mantener la imagen institucional, demostrando adecuada presentación personal, uso correcto del lenguaje.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**				La contratista, conserva buena imagen institucional, portando el chaleco y carné correspondiente. Anexa Evidencias one drive compartida.

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS		
Riesgo	**Control Propuesto**	**Observaciones**
Incumplimiento en las actividades establecidas en el contrato.	Constante comunicación con el contratista para verificar que cumpla con las actividades pactadas.	N/A

Dificultades y retraso en la ejecución y plazo del contrato.	Constante comunicación con el contratista para verificar que cumpla con las actividades pactadas.	N/A
Incumplimiento en el pago de la seguridad social.	Inmediatamente se reciba la cuenta de cobro debe llegar como anexo el recibo de pago de la seguridad social.	N/A
Conclusiones: Las actividades del mes se realizaron a demanda sin novedades.		

1. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Rubro presupuestal	01232020200807 - 93199 denominado Honorarios y Servicios convenios extensión (Otros Servicios Sanitarios n.c.p.)
No CDP	216 del 18/09/2026
No RDP	213 del 21/09/2026
Valor inicial de contrato	$11.310.780
Valor de la cuenta de cobro	$1.330.680
Saldo pendiente por pagar	$ 9.980.100

2. BALANCE LEGAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	SI APLICA	NO APLICA	NOVEDADES
Informe de actividades (solo para contratos de prestación de servicios)	X		
Cuenta de cobro y/o factura	X		
Planilla del aplicativo del operador del recaudo donde se evidencia el periodo de cotización y el valor pagado y datos del cotizante o certificado de paz y salvo por concepto de pago de seguridad social y parafiscales o certificado de pago	X		
La consulta realizada en el sistema de información del FOSYGA (solo para contratos de prestación de servicios	X		
Requerimiento al contratista, si es el caso		X	

3. RECIBO A ENTERA SATISFACCION

SI	NO	Observaciones por las cuales no se autoriza el pago.
X		

Yimi Alexander Contreras
Supervisor